

Capitolo 69: CODIFICA DIPENDENTE

Pubblicato da [manuale](#) Il 15 giugno 2010 @ 16:10 in [Capitolo69](#)

Chiave dipendente:

La codifica del codice "chiave" dipendente è composta da 13 posizioni; le prime 7 fanno riferimento al codice ditta, le altre 6 posizioni, che ora vediamo, identificano il dipendente.

1°campo: determina la qualifica del dipendente, in funzione della quale saranno applicate le normative contrattuali, secondo la seguente tabellina:

- **1** = IMPIEGATO/QUADRO
- **2** = APPRENDISTA IMPIEGATO
- **3** = OPERAIO
- **4** = APPRENDISTA OPERAIO
- **5** = INTERMEDIO
- **8** = VIAGGIATORE PIAZZISTA
- **9** = DIRIGENTE COMMERCIO/INDUSTRIA ANTE 01/01/2003
- **D** = DIRIGENTE INDUSTRIA POST 01/01/2003
- **C** = COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO
- **Y** = STAGISTA/PRATICANTE

2°campo: identifica il rapporto del dipendente nell'ambito della qualifica:

IMPIEGATI:

- **2** = normale full-time (2)
- **P** = part-time (Y) *
- **R** = qualificato legge 56/87 (R)
- **F** = contr. di formazione / agevolazioni leggi 407 e 223 full-time (2)
- **A** = legge 56/87 e part-time (R) *
- **B** = contr. di formazione / agevolazioni leggi 407 / 223 e part-time (Y) *
- **S** = contratti solidarietà
- **Q** = quadro
- **U** = quadro part-time
- **V** = quadro con benefici legge 223/407
- **Z** = quadro con benefici legge 223/407 e part-time

APPRENDISTI IMPIEGATI:

- **4** = normale (4 o 5)
- **P** = part-time (4 o 5) *

OPERAI:

- **1** = normale full-time (1)
- **6** = lavorante a domicilio (6)
- **P** = part-time (0) *
- **W** = qualificato legge 56/87 (W)
- **E** = lavoratore a domicilio in CF o agevolaz. 407 o 223
- **F** = contr. di formazione / agevolazioni leggi 407 e 223 full-time (1)
- **A** = legge 56/87 e part-time (W) *
- **B** = contr. di formazione / agevolazioni leggi 407 / 223 e part-time (0) *
- **S** = contratti solidarietà

APPRENDISTI OPERAI:

- **4** = normale (4 o 5)
- **P** = part-time (4 o 5) *

INTERMEDI:

- **7** = normale (7)
- **P** = part-time (7) *
- **F** = contr. di formazione / agevolazioni leggi 407 e 223 full-time (7)

INTERMEDI MA OPERAI AI FINI INPS:

- **1** = normale (1)
- **O** = part-time (O) *
- **C** = contr. di formazione / agevolazioni leggi 407 e 223 full-time (1)

VIAGGIATORI PIAZZISTI:

- **8** = normale full time (8)
- **P** = part-time (Y) *
- **F** = contratto di formazione (8)
- **B** = contratto di formazione e part-time (Y) *

DIRIGENTI:

- **3** = normale (3)
- **P** = part-time (D) *

COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI:

- **0** = (zero) se il collaboratore ha un solo rapporto di lavoro
- **M** = se il collaboratore ha molteplici rapporti di lavoro

STAGISTA/PRATICANTE

- **Y** = stagista/praticante

Il numero o la lettera scritti tra parentesi, rappresentano la qualifica INPS assunta.

* per part-time si intendono quelli regolarmente denunciati all'Ispettorato del Lavoro.

3° campo: campo libero di 4 posizioni, per l'indicazione della matricola dipendente.

ULTERIORI CODIFICHE (Cartella 1B)

Dopo aver inserito i dati anagrafici del dipendente nella cartella 1 si dovrà compilare la cartella 1B, nella quale i dati sopra descritti dovranno essere riconfermati e/o integrati.

File Tabelle Standard Tabelle Personalizzate Utility ?

APRILE 2010 Riferimento 221 Ditta A019 DITTA PROVA

Dipendente 3 1 0003 ROSSI MARIO

1 Ana 1 18 Cod 2 Ana 2 3 Ana 3 4 Detraz. 5 El. paga 6 Alteraz. 7 Opzioni 8 Divisori 9 Storico 10 FPC

Pos. INAIL 1 1° POSIZIONE INAIL - 91953829/44 - 20,00 - 6312 -

Qualifica 3 OPERAIO

Sub qualifica 1 OPERAIO E INTERMEDIO FULL-TIME (MA OPERAIO AI FINI INPS)

Maticola 000000003 Maticola dipendente (campo obbligatorio) viene riportato nel cedolino

Posizione F IN FORZA

Rip. su UniEmens

Tempo det.

Descr. qualifica OPERAIO

Qual. Inps 1 OPERAIO

Qual. Istat

T.rapp. / contr.

Part. T.rapp.

Cod. Reg. dis. Calcolo sospeso Nessuna schedulazione impostata (funzione ITER)

E' DISPONIBILE LA SCELTA E LA SCANSIONE DEL DIPENDENTE

Calcolo cedoligo Conferma Elimina Annulla Uscita

Pos. Inail:

- si deve scrivere un numero da 1 a 9 a seconda della posizione INAIL scritta in uno dei 9 campi della ditta a cui appartiene il dipendente e una lettera da A a M a seconda della posizione INAIL scritta nei campi da 10 a 20 della ditta; si scrive 0 (zero) per i non soggetti ad INAIL.

Per gli apprendisti, anche se per loro non è dovuto nessun premio all'INAIL, si deve scrivere la posizione a cui apparterranno una volta qualificati; questo determina l'applicazione della marca INPS prevista per i soggetti INAIL.

Qualifica:

- indicare come precedentemente scelto nel campo 1.

Sub qualifica:

- indicare come precedentemente scelto nel campo 2.

Maticola:

- indicare il codice matricola dipendente che sarà riportata anche sul cedolino.

Posizione:

- indicare la posizione del dipendente, (es. "K" nuovo assunto che sarà elaborato il mese successivo, "N" nuovo assunto, "F" forza, "L" licenziato o dimesso....) per tutte le altre posizioni previste consultare la lente.

Riporto su "blank" il dipendente viene riportato nella denuncia Uniemens

Uniemens:

- "N" il dipendente viene scartato dalla denuncia Uniemens

Tempo Determinato:

- consultare la lente per i codici da indicare.....

Descr. Qualifica:

- la descrizione viene inserita in automatico, in base a quanto caricato nel campo "Qualifica".

Qualifica Inps:

- il campo viene inserito in automatico, in base a quanto caricato nel campo "Sub qualifica" rappresenta la qualifica INPS assunta

Qualifica Istat:

- campo non obbligatorio

Tipo rapp./contrib.:

- da inserire solo nel caso di assunzioni di dipendenti con requisiti particolari (es.: legge 223/91, lavoratori intermittenti....). L'indicazione dettagliata è illustrata nei capitoli specifici.

Part. Tipo rapporto:

- da indicare solo nei casi previsti....

Cod. Reg. Disabili:

- per la compilazione vedere dettagli nello specifico capitolo

Calcolo Sospeso:

- Indicare "S" per sospendere dall'elaborazione eventuali figure che saranno elaborate solo in mesi successivi, (es. Soci – Co.Co.Co – Stagisti).

Vedere per altri dettagli il capitolo specifico .

Articolo stampato da HELP ON LINE: **<http://www.centropaghe.it/help>**